

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЕФРЕМОВ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Шиловская средняя школа № 16»

301885, Тульская область, Ефремовский район, село Шилово телефон 8(38741)94666, e-mail:  
school16.efremov@tularegion.org, <http://chilovo-soh16.myl.ru>, ИНН/ОГРН 71-13009818/1027102875172

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
ПРОТОКОЛ № 6 от 23.03.2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Шиловская средняя школа № 16»

1. Учебный кабинет школы представляет собой специально оборудованное и оснащённое помещение, предназначенное для учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности учителей школы.
2. Учебный кабинет школы создаётся исходя из потребностей образовательного процесса и объёма реализуемых учебных программ по отдельным образовательным областям.
3. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинет директор школы назначает заведующего учебным кабинетом.
4. Заведующий учебным кабинетом и учителя, осуществляющие образовательный процесс в данном кабинете обязаны:
  - 4.1. Систематически обновлять дидактическое оснащение кабинета; создаёт каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинета.
  - 4.2. Обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами.
  - 4.3. Принимать меры к пополнению оборудования и оснащения кабинета.
  - 4.4. Принимать меры к привлечению спонсорских средств для обеспечения бесперебойной работы оборудования кабинета и поддержки санитарно - гигиенического состояния помещения.
  - 4.5. Обеспечить здоровье и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения уроков, консультаций, занятий по элективным курсам и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.
  - 4.6. Средствами наглядности информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об обязательных требованиях к уровню обученности обучающихся; о приёмах оптимизации учебной деятельности, о планировании прохождения учебного материала, об успешности освоения учебных программ отдельными обучающимися.
5. Администрация школы ежегодно определяет и реализует:
  - 5.1. Порядок использования оборудования учебных кабинетов.
  - 5.2. Требования к санитарно - гигиеническим характеристикам создаваемых педагогами учебно- методических материалов.
  - 5.3. График проведения смотра - конкурса учебных кабинетов и соответствующие критерии.
6. Оборудование учебного кабинета школы, приобретённое на средства Учредителя, средства школы или спонсорские средства является неотъемлемым имуществом школы, которым она распоряжается на основании Устава школы и Договора с Учредителем.
7. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками школы во время их работы в штатной должности работника школы без привлечения личных материально - финансовых ресурсов принадлежит школе на правах собственности.

8. Оборудование и оснащение учебных кабинетов школы, приобретённое за счёт личных финансовых средств работников школы принадлежит данному работнику школы, а использование указанного оборудования осуществляется на основании Договора, заключаемого между школой и работником.
9. Настоящее положение является локальным правовым актом школы и не может быть изменено иначе как по решению педсовета школы, утверждённого приказом директора школы.