

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Шиловская средняя школа № 16»

301885, Тульская область, Ефремовский район, село Шилово телефон 8(48741)946666, e-mail: school16.efremov@tularegion.org, <http://chilovo-soh16.myl.ru>, ИНН/ОГРН 7140009818/1027102875172

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ПРОТОКОЛ № 6 от 23.03.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Шиловская средняя школа № 16»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя школа № 16» (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательном учреждении и регламентирует деятельность учителей и администрации по учету и хранению информации об образовательных результатах обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом МКОУ "СШ № 16" (далее – Школа).

1.3. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.5. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на электронных носителях.

2.2. К обязательным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся бумажные классные журналы, личные дела обучающихся, Книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей, аттестаты основного и среднего общего образования.

- 2.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
- 2.4. В личном деле выставляются итоговые (годовые) результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы, которые заверяются печатью и подписью классного руководителя.
- 2.5. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 2.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся электронные классные журналы (далее - ЭЖ) и электронные дневники обучающихся (далее - ЭД). Данный вид учета ведется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с обязательным получением от них согласия на обработку персональных данных обучающегося в этих целях.
- 2.7. ЭЖ и ЭД называется комплекс программных средств, включающий базу данных, созданную в автоматизированной информационно-аналитической системе, определяемой Школой (далее - Комплекс), обеспечивающий с помощью веб-интерфейса и специализированного аппаратно-программного обеспечения следующие сервисы:
- доступ к электронному расписанию уроков Школы;
 - информирование о домашних заданиях и оценках обучающегося;
 - информирование родителей (законных представителей) о посещаемости обучающимся уроков;
 - интерактивное общение учителя и родителя (законного представителя) обучающегося;
 - интерактивное взаимодействие администрации, учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.8. Пользователями ЭЖ и ЭД являются: администрация школы, учителя, классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося.
- 2.9. Ведение ЭЖ и ЭД, для обучающихся от родителей (законных представителей) которых получены документы, указанные в п. 2.6. настоящего Положения, является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.
- 2.10. Школа предоставляет администрации, учителям, обучающимся, родителям (законным представителям) (все вместе далее – Пользователи) доступ к Комплексу посредством реквизитов доступа (логин и пароль).
- 2.11. Все вопросы предоставления прав доступа к сети Интернет, покупки и наладки для этого соответствующего оборудования (за исключением оборудования, установленного в здании Школы) и программных продуктов решаются Пользователями самостоятельно.
- 2.12. Школа не несет ответственности за временные приостановки работы Комплекса в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также аварий или сбоев в Комплексе.
- 2.13. Пользователи имеют разграниченный доступ к информации, имеющейся в ЭЖ и ЭД. Разграничение доступа осуществляется Комплексом через возможность присвоения каждому пользователю соответствующей «роли».
- 2.14. Учителя и классные руководители заполняют ЭЖ и ЭД не реже 1 раза в неделю.
- 2.15. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Школы, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора, родительским собранием.

3. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 3.1. Школой осуществляется хранение только обязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы
- 3.2. Хранение обязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Номенклатурой дел МКОУ "СШ № 16".