

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Шиловская средняя школа № 16»

301885, Тульская область, Ефремовский район, село Шилово телефон 8(48741)94666, e-mail: school16.efremov@tularegion.org, <http://chilovo-soh16.myl.ru>, ИНН/ОГРН 7113009818/1027102875172

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ПРОТОКОЛ № 6
«23» марта 2020г.

Принято с учетом мнения
Совета школы
Протокол №4 от 24.03.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачете результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Шиловская средняя школа № 16»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.6, 7 ч.1 ст. 34) с целью реализации права обучающихся на зачёт образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - Предмет) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, документ об образовании) наименования Предмета и соответствующей отметки, полученной при его освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае если Предмет осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование, либо по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего Предмета.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- изучавших Предмет по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачёте Предмета в котором указываются: название Предмета; класс (классы), год (годы) изучения Предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой был изучен данный Предмет;

- документ об освоении образовательной программы (личное дело, документ об образовании) или справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой был изучен данный Предмет, которая содержит следующую информацию:

название Предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался Предмет, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся и был изучен данный Предмет.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения Предметов учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность при одновременном выполнении следующих условий: полностью совпадает наименование Предмета; объём часов, в котором освоен Предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в организации, осуществляющей образовательную деятельность на данном этапе обучения;

учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации; учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. В случае выполнения условий, зафиксированных п.2.3 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.6. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.2.3 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Педагогический совет может принять следующее решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся Предмета, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по Предмету (в случае если в документах, представленных совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

- 2.7. Решение педагогического совета доводится до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трёх рабочих дней.
- 2.8. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим Предмет. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося, утверждаются приказом.
- 2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
- 2.11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.