

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЕФРЕМОВ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Шиловская средняя школа № 16»

301885, Тульская область, Ефремовский район, село Шилово телефон 8(48741)94666, e-mail:  
school16.efremov@tularegion.org, <http://chilovo-soh16.myl.ru>, ИНН/ОГРН 7943009818/1027102875172

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
ПРОТОКОЛ № 6 от 23.03.2020г



**Положение о Педагогическом совете  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Шиловская средняя школа №16»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 237 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КОУ «СШ № 16».
- 1.2. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей) и председатель Совета Школы.
- 1.3. На педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.
- 1.4. Каждый сотрудник МКОУ «СШ № 16», занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи педсовета**

- 2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программы развития, образовательной программы).
- 2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Школы.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МКОУ «СШ № 16».
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 3.2. Секретарь назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.
- 3.3. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.
- 3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план МКОУ «СШ № 16» с учетом задач МКОУ «СШ № 16».

3.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решения правомочны, если на его заседании присутствовало две трети его состава.

3.7. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

#### **4. Полномочия педагогического совета:**

- разрабатывает образовательные программы Школы;
- утверждает план работы Школы, рабочие программы, элективные курсы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно»;
- решает вопрос о применении к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся как в присутствии их родителей (законных представителей) так и без них;
- представляет характеристики учителей, представляемых к почётному званию. «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
- предлагает развитие системы повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает локальные акты в пределах своей компетентности;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами.

5.2. Протоколы хранятся постоянно.