

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЕФРЕМОВ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Шиловская средняя школа № 16»

301885, Тульская область, Ефремовский район, село Шилово телефон  
8(48741)94666, <http://chilovo-soh16.myl.ru>

Рассмотрено  
на Совете МКОУ «СШ № 16»  
Протокол № 4 от 30.05.2019г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СШ № 16» (Е.А.Алёхина)  
Приказ № 45 от 31.05.2019г.



Принято с учетом мнения  
родительского комитета  
Протокол № 2 от 30.05.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ И  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Шиловская средняя школа № 16»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность филиала, представительства и структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Филиал, представительство и структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.3. Филиал, представительство и структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся Школы с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Филиал, представительство и структурное подразделение создается Школой по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**2. Цели и задачи филиала, представительства  
и структурного подразделения**

2.1. Филиал, представительство и структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования, основного общего, среднего общего образования и дополнительное образование, и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.



2.2. Основными задачами филиала, представительства и структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

### **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании филиала, представительства и структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- филиал, представительство и структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- филиал, представительство и структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о филиале, представительстве и структурном подразделении утверждается директором Школы.

3.3. Оборудование и оснащение филиала, представительства и структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

### **4. Образовательная деятельность филиала, представительства и структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в филиале, представительстве и структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой;

4.2 руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Школы.

### **5. Участники образовательного процесса в филиале, представительстве и структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале, представительстве и структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Филиал, представительство и структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

5.3 Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Школы.

5.4 Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.



5.5 Для работников филиала, представительства и структурного подразделения работодателем является Школа.

5.6 Педагогические работники являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений школы.

5.7 Трудовые отношения работников филиала, представительства и структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10 Права и обязанности работников филиала, представительства и структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

## **6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству филиалом, представительством и структурным подразделением) филиала, представительства и структурного подразделения:**

- подчиняется директору школы;
- по доверенности действует от имени школы;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы филиала, представительства и структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету школы

### **-обеспечивает:**

- своевременность (согласно требованиям школы) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны;
- соблюдение всеми работниками филиала, представительства и структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

### **-отвечает за:**

- организацию учебного процесса;
- результаты работы;
- своевременное предоставление отчетности администрации школы;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала, представительства и структурного подразделения.**

7.1. Филиал, представительство, структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Филиал, представительство, структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

7.3. Прекращение деятельности филиала, представительства, структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.