

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЕФРЕМОВ

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Шиловская средняя школа № 16»**

301885, Тульская область, Ефремовский район, село Шилово телефон 8(48741)94666, e-mail: school16.efremov@tularegion.org, <http://chilovo-soh16.myl.ru>, ИНН/ОГРН 77113009818/1027102875172

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
**ПРОТОКОЛ № 6 от 23.03.2020г**

Принято с учетом мнения  
Совета Школы  
Протокол №4 от 24.03.2020г

  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКОУ «СШ № 16»  
Е.А. Азёхина  
Приказ № 21 от 25.03.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся,**  
**к проведению письменных работ и проверке тетрадей**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Шиловская средняя школа № 16»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя школа № 16» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя школа № 16».

1.2. Ведущая роль в овладении обучающимися устной и письменной речью, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако русский язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей: требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассных занятий. Администрация школы осуществляет координацию и контроль единого речевого режима в школе.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учащиеся должны уметь:

- излагать материал логично и последовательно;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

2.1. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся:



2.1.1. Каждому учителю при подготовке к уроку необходимо тщательно продумывать изложение материала, правильность и точность всех формулировок.

2.1.2. Учителям начальных классов, русского языка и литературы постоянно формировать у обучающихся представление о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка. Учителям начальных классов особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике.

2.1.3. Учителям – предметникам больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения. Шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста. Следить за аккуратным ведением тетрадей, дневников, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки. Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

2.1.4. Всем педагогическим работникам школы добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроках, так и во внеурочное время.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

3.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются: по русскому и иностранному языкам и математике – в 1-5 классах, после каждого урока у всех обучающихся; в 6-7 классах, после каждого урока только у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех обучающихся проверялись; в 8-9 классах – не менее одного раза в неделю обязательно; в 10-11 классах – не менее одного раза в две недели.

<i>Предметы/Классы</i>	<i>1-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10-11</i>
Математика (алгебра, алгебра и начала математического анализа, геометрия) Русский язык Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Один раз в неделю.	Один раз в две недели
Остальные предметы	Выборочно, но не менее одного раза в месяц у каждого обучающегося			

3.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

3.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-6 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах - через неделю; сочинения и изложения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.

- контрольные работы по математике в 7-11 классах, физике, химии, иностранному языку во 2-11 классах проверяются, не позже чем через урок, но как правило, к следующему уроку.

3.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 4-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

3.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные, проверочные письменные работы оцениваются, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам во 2-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

3.6. Выполнение письменных работ в тетрадях оценивается по пятибалльной системе. В случае отсутствия необходимости оценивания письменной работы учитель может поставить пометку «см», как подтверждение факта проверки работы.

3.7. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.