

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Шиловская средняя школа № 16»

301885, Тульская область, Ефремовский район, село Шилово телефон 8(48741)94666, e-mail:
school16.efremov@tularegion.org, <http://chilovo-soh16.myl.ru>,
ИНН/ОГРН 7113009818/1027102875172

Рассмотрено
на Совете Школы
Протокол № 1 от 30.08.2021г

Утверждаю
Директор МКОУ «СШ № 16» _____ (Е.А. Алёхина)
Приказ № 52 от 31.08.2021г

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 1 от 27.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Шиловская средняя школа №16»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20) (с изменениями и дополнениями); Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4. 0179-20) от 18.05.2020г

1.2. Повседневный контроль за организацией питания, подачу заявок, бракераж пищи, ежемесячное составление отчетов по питанию осуществляет назначенный директором ответственный по горячему питанию.

1.3 Обязанности классных руководителей

1.3.1. Ежедневно после 1 урока подают заявку на питание учащихся по утвержденной форме. В случае подачи недостоверной заявки материальную ответственность несут классные руководители.

1.3.2. Обеспечивают порядок во время обеда.

1.3.3. Организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

1.3.4. Несут ответственность за питание в полном объеме детей из малообеспеченных семей и многодетных семей.

1.3.5. Контролирует организацию питания обучающихся на переменах дежурный администратор.

2. Режим питания

2.1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в смену.

2.2. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся, утверждается директором школы.

3. Плата за питание

3.1 Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет средств долевого финансирования, состоящего из:

- средств областного бюджета;
- средств местного бюджета;
- средств родителей (законных представителей);
- средств федерального бюджета.

3.2. Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

3.3. Ежедневная родительская плата за обеды устанавливается в соответствии с решением общешкольного родительского собрания, родительский комитет контролирует использование денежных средств.

4. Организация питания обучающихся льготных категорий

4.2. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием согласно графику посещения столовой.

4.3. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителям (законными представителями) необходимые документы. Ответственность за сбор документации несет классный руководитель.

4.4. Количество обучающихся, получающих льготное питание, вносятся в заявку класса по категориям.

4.5. На обучающихся, посещающих ГПД, заявка заполняется воспитателем группы.

5. Подведение итогов

Итоги контроля за организацией питания подводятся систематически на совещаниях при руководителе казённого учреждения.