

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

301885, Тульская область, г.о. город Ефремов, село Шилово, ул. Центральная, д. 19
телефон 8(48741) 94666, e-mail: school16.efremov@tularegion.org,
<https://shkola16shilovo-r71.gosweb.gosuslugi.ru>,
ИНН/ОГРН 7113009818/1027102875172

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ПРОТОКОЛ № 9
«31» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СШ № 16»

Е.А.Алехина
Приказ № 36 от 01.04.2025г

Принято с учетом мнения
Совета школы
Протокол № 4 от 25.03.2025г.

Принято с учетом мнения
родительского комитета
Протокол № 3 от 28.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Шиловская средняя школа № 16" (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Шиловская средняя школа № 16" (далее - Школа).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон), Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1 с дополнениями и изменениями, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1 с дополнениями и изменениями, Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20) (с изменениями и дополнениями); Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.09.2020 г. регистрационный № 59783 (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329), от 30 августа 2023 г. № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

25 сентября 2023 г., регистрационный N 75329), от 04 марта 2025 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный N 81553)), Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2023 г. № 240, зарегистр. Министерством юстиции РФ 15.05.2023 г. № 73315).

1.3. Правила приема в Школу на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

2.1. В Школу на обучение принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.2. Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с количеством учебных площадей, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.4. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию МО Ефремовский муниципальный округ Тульской области, или в комитет по образованию администрации МО Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

2.5. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Правила приема, перевода, отчисления») распорядительный акт администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](#) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в [части 25 статьи 35](#) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке в Школе предоставляются места детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства в Школе детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" , детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 (а именно, организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации) и 6 (а именно, организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта) статьи 67 Федерального закона.

Дети, указанные в **части 6 статьи 86** Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.9. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями)) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложения № 1 и 2).

2.11. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.12. Граждане, иностранные граждане и (или) их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких - либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в: устав Школы, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Школы.

2.13. Прием граждан в Школу на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается (за исключением случаев, указанных в п. 5 Порядка).

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и официальном сайте Школы, размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Школы за соответственно конкретными территориями (далее – закрепленная территория);
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

3.2. В первый класс Школы принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения администрации МО Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

3.4. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п., за исключением за исключением случаев, указанных в п. 5 Порядка), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.6, 2.7, 2.8 настоящих Правил, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, а также детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться ранее 06 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде в школе не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений.

3.7. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде в школе.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «СШ № 16», для приема в 1 класс. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая следующую информацию:

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и дату регистрации;
- перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Зачисление в 1 класс Школы оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.11. Приказ директора Школы о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

3.12. Приказ директора Школы о приеме детей на обучение снимается с информационного стенда Школы 1 сентября текущего года.

3.13. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. ПРИЕМ ВО 2-11 КЛАССЫ

4.1 Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.09.2020 г. регистрационный № 59783, с изменениями и дополнениями) и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 06 апреля 2023 г. № 240, зарегистр. Министерством юстиции РФ 15.05.2023 г. № 73315).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале регистрации документов, предоставленных совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, для зачисления в Школу.

4.3. На обучающегося, принимаемого в 10 класс Школы, заводится личное дело.

4.4. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 Правил.

5. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.2 и 5.3 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Тульской области (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 Правил, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или

электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Тульской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Тульской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 5.2 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

5.4. Пункт 5.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 5.2 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО),

проживающий по адресу, _____
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку в МКОУ «СШ № 16» (адрес: Тульская область, МО Ефремовский муниципальный округ Тульской области, село Шилово, ул. Центральная, д. 19) моих персональных данных относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- сведения о гражданстве;
- данные о составе и статусе семьи (малообеспеченные, многодетные и т.д.);
- данные о месте работы.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- обеспечение организации внеурочной деятельности, работы лагеря дневного пребывания, групп продленного дня;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МКОУ «СШ № 16» следующих действий в отношении моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу третьим лицам - органам местного самоуправления, органам, осуществляющим управление в сфере образования, медицинским учреждениям, военкомату, пунктам полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), уничтожение.

Данное Согласие действует до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Дата: _____ 20 г.

Подпись: _____ (_____)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____ (ФИО), проживающий по
адресу _____
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО).

Настоящим даю свое согласие на обработку в МКОУ «СШ № 16» (адрес: Тульская область, МО Ефремовский муниципальный округ Тульской области, село Шилово, ул. Центральная, д. 19), персональных данных несовершеннолетнего

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении и/или паспорта;
- данные медицинской карты;
- сведения о гражданстве;
- адрес фактического проживания ребенка, адрес регистрации;
- данные о составе и статусе семьи (малообеспеченные, многодетные и т.д.);
- оценки успеваемости ребенка;
- данные о посещаемости ребенка;
- учебные, творческие работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- обеспечение организации внеурочной деятельности, работы лагеря дневного пребывания, групп продленного дня;
- организации участия ребенка в государственной итоговой аттестации;
- организации участия ребенка в олимпиадах, викторинах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах, исследовательской и проектной деятельности на различных уровнях (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный);
- ведение статистики;
- медицинское обслуживание.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МКОУ «СШ № 16» следующих действий в отношении персональных данных ребенка с использованием и без использования средств автоматизации: сбор, систематизация, накопление, хранение, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет работ обучающегося, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу третьим лицам - органам местного самоуправления, органам, осуществляющим управление в сфере образования, медицинским учреждениям, военкомату, пунктам полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Данное Согласие действует до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ 20____ г.

Подпись _____ (_____)

Директору
МКОУ «СШ № 16»
Е.А. Алёхиной
родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (попечного)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

(место рождения)

Проживающего по адресу _____

в _____ класс.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен.**

Прошу организовать для моего ребёнка (попечного) изучение родного _____ языка в рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» в объёме, предусмотренном учебным планом ОУ на период обучения в МКОУ «СШ № 16».

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программой реабилитации _____.

(указать имеется/отсутствует)

ФИО родителей (законных представителей)

Мать (законный представитель)

адрес места жительства

контактные данные (телефон, e-mail (при наличии))

Отец (законный представитель)

адрес места жительства

контактные данные (телефон, e-mail (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору
МКОУ «СШ № 16»
Е.А. Алёхиной
родителя (законного представителя)

Заявление (для иностранных граждан и лиц без гражданства)
Прошу принять моего ребенка (попечного)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

(место рождения)

Проживающего по адресу _____

в _____ класс.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен.**

Прошу организовать для моего ребёнка (попечного) изучение родного
_____ языка в рамках изучения предметных областей
«Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» в объёме, предусмотренном учебным планом ОУ на период обучения в МКОУ «СШ № 16».

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программой реабилитации

(указать имеется/отсутствует)

На прохождение тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательной программы _____ общего, образования

(начального, основного, среднего)

моим ребенком (попечным) **согласен.**

ФИО родителей (законных представителей)

Мать (законный представитель)

адрес места жительства

контактные данные (телефон, e-mail (при наличии))

Отец (законный представитель)

адрес места жительства

контактные данные (телефон, e-mail (при наличии))

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись _____

(подпись) (расшифровка подписи)