

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

301885, Тульская область, г.о. город Ефремов, с Шилово, ул Центральная, д.19  
телефон 8(48741)94666, e-mail: [school16.efremov@tularegion.org](mailto:school16.efremov@tularegion.org), <https://shkola16shilovo-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>, ИНН/ОГРН 7113009818/1027102875172

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
ПРОТОКОЛ № 9 от 31.03.2025 г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКОУ «СШ № 16»  
Е.А. Алёхина  
Приказ № 36 от 01.04.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»**

1. Учебный кабинет школы представляет собой специально оборудованное и оснащённое помещение, предназначенное для учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности учителей школы.
2. Учебный кабинет школы создаётся исходя из потребностей образовательного процесса и объёма реализуемых учебных программ по отдельным образовательным областям.
3. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинет директор школы назначает заведующего учебным кабинетом.
4. Заведующий учебным кабинетом и учителя, осуществляющие образовательный процесс в данном кабинете обязаны:
  - 4.1. Систематически обновлять дидактическое оснащение кабинета; создаёт каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинета.
  - 4.2. Обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами.
  - 4.3. Принимать меры к пополнению оборудования и оснащения кабинета.
  - 4.4. Принимать меры к привлечению спонсорских средств для обеспечения бесперебойной работы оборудования кабинета и поддержки санитарно - гигиенического состояния помещения.
  - 4.5. Обеспечить здоровье и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения уроков, консультаций, занятий по элективным курсам и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.
  - 4.6. Средствами наглядности информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об обязательных требованиях к уровню обученности обучающихся; о приёмах оптимизации учебной деятельности, о планировании прохождения учебного материала, об успешности освоения учебных программ отдельными обучающимися.
5. Администрация школы ежегодно определяет и реализует:
  - 5.1. Порядок использования оборудования учебных кабинетов.
  - 5.2. Требования к санитарно - гигиеническим характеристикам создаваемых педагогами учебно- методических материалов.
  - 5.3. График проведения смотра - конкурса учебных кабинетов и соответствующие критерии.

6. Оборудование учебного кабинета школы, приобретённое на средства Учредителя, средства школы или спонсорские средства является неотъемлемым имуществом школы, которым она распоряжается на основании Устава школы и Договора с Учредителем.
7. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками школы во время их работы в штатной должности работника школы без привлечения личных материально - финансовых ресурсов принадлежит школе на правах собственности.
8. Оборудование и оснащение учебных кабинетов школы, приобретённое за счёт личных финансовых средств работников школы принадлежит данному работнику школы, а использование указанного оборудования осуществляется на основании Договора, заключаемого между школой и работником.
9. Настоящее положение является локальным правовым актом школы и не может быть изменено иначе как по решению педсовета школы, утверждённого приказом директора школы.