

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

301885, Тульская область, г.о. город Ефремов, с Шилово, ул Центральная, д.19
телефон 8(48741)94666, e-mail: school16.efremov@tularegion.org, <https://shkola16shilovo-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>, ИНН/ОГРН 7113009818/1027102875172

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ПРОТОКОЛ № 9 от 31.03.2025 г.

Принято с учетом мнения
Совета Школы
Протокол №4 от 25.03.2025 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СШ № 16»
Е.А. Алёхина
Приказ № 36 от 01.04.2025г

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол №3 от 28.03.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МКОУ «Шиловская средняя школа № 16»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Лагерь «Солнышко» – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 18.00 часов. Лагерь открывается приказом директора школы на основании приказа комитета по образованию.

1.4 Лагерь не является юридическим лицом.

2. Основные цели и задачи работы лагеря дневного пребывания.

Лагерь с дневным пребыванием детей создаётся в целях:

- реализации программы летнего отдыха детей;
- создания условий для укрепления здоровья детей;
- организации досуга детей в каникулярный период;
- организации активного отдыха детей;
- расширения и углубления знаний, умений в техническом, художественном творчестве, спорте, туризме, краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- практического применения детьми навыков в общественно-полезной деятельности.

Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе общественно - полезному труду;

- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

3. Организация работы и управление лагеря дневного пребывания.

3.1 Лагерь дневного пребывания создается и функционирует на базе МКОУ «СШ № 16». В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей.

3.2. Лагерь дневного пребывания создается приказом директора школы.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6 лет до 15 лет.

Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Приемка лагеря осуществляется городской межведомственной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.5. Лагерь функционирует в период летних каникул. Продолжительность и календарный график лагерной смены устанавливается приказом директора школы.

3.6. Режим дня в лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.

3.7. Медицинское обслуживание детей в лагере осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения.

Для медицинского обслуживания детей в лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

3.8. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.

Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией.

3.9. Комплектование лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором школы.

Профессиональная деятельность работников лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников лагеря, должностными инструкциями.

3.10. Коллектив педагогов лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

3.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учётом интересов детей.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере дневного пребывания.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровье детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием.

Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;

- представляет администрации Школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

4.3. Купание детей запрещено, так как нет оборудованного места купания.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.

5. Документация лагеря:

1. Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
2. Штатное расписание.
3. Режим дня.
4. План работы.
5. Заявления родителей.
6. Списки детей.
7. Разрешение Роспотребнадзора об открытии лагеря.
8. Приказ об открытии лагеря.
9. Программа лагеря.
10. Список сотрудников лагеря дневного пребывания.