

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

301885, Тульская область, г.о. город Ефремов, с Шилово, ул Центральная, д.19
телефон 8(48741)94666, e-mail: school16.efremov@tularegion.org, <https://shkola16shilovo-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>, ИНН/ОГРН 7113009818/1027102875172

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ПРОТОКОЛ № 9
«31» марта 2025 г.

Принято с учетом мнения
Совета школы
Протокол №4 от 25.03.2025г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СШ № 16»
Е.А.Алёхина
Приказ №36 от 01 апреля 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.6, 7 ч.1 ст. 34) с целью реализации права обучающихся на зачёт образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - Предмет) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, документ об образовании) наименования Предмета и соответствующей отметки, полученной при его освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае если Предмет осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование, либо по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего Предмета.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- изучавших Предмет по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачёте Предмета в котором указываются:
название Предмета; класс (классы), год (годы) изучения Предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой был изучен данный Предмет;
- документ об освоении образовательной программы (личное дело, документ об образовании) или справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой был изучен данный Предмет, которая содержит следующую информацию:
название Предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался Предмет, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся и был изучен данный Предмет.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения Предметов учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность при одновременном выполнении следующих условий: полностью совпадает наименование Предмета; объём часов, в котором освоен Предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в организации, осуществляющей образовательную деятельность на данном этапе обучения;

учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации; учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. В случае выполнения условий, зафиксированных п.2.3 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.6. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.2.3 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Педагогический совет может принять следующее решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся Предмета, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по Предмету (в случае если в документах, представленных совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, не отражена форма

(формы) промежуточной аттестации).

2.7. Решение педагогического совета доводится до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трёх рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим Предмет. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося, утверждаются приказом.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.