

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

---

301885, Тульская область, г.о. город Ефремов, село Шилово, ул. Центральная, д. 19  
телефон 8(48741) 94666, e-mail: [school16.efremov@tularegion.org](mailto:school16.efremov@tularegion.org), <https://shkola16shilovo-r71.gosweb.gosuslugi.ru>,  
ИНН/ОГРН 7113009818/1027102875172

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
**ПРОТОКОЛ № 9**  
«31» марта 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКОУ «СШ № 16»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Алёхина  
Приказ № 36 от 1 апреля 2025 г.

Принято с учетом мнения  
Совета школы  
Протокол № 4 от 25.03.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 (с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС-2021), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС-2021), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 413 от 17.05.2012 (в ред. приказа Минпросвещения России 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», а также с учетом других изменений и дополнений) (далее – ФГОС), Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16».

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – Рабочая программа) должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

1.3. Рабочая программа - документ, разработанный учителем или группой учителей на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения программы общего образования соответствующего уровня и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы общего образования

соответствующего уровня. Федеральная программа является основой для создания рабочих программ.

1.4. При составлении рабочих программ непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования имеют федеральные рабочие программы по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир", «Труд (технология)»; при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральные рабочие программы по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География", "Основы безопасности и защиты Родины", «Труд (технология)»; при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральные рабочие программы по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности и защиты Родины". Содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ по остальным учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов соответствующей федеральной основной общеобразовательной программы.

1.5. Рабочие программы формируются с учетом федеральной рабочей программы воспитания.

1.6. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (соответствующего уровня образования далее ООП) и разрабатываться на основе требований ФГОС-2021 или ФГОС к результатам освоения ООП.

Рабочие программы должны включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

1.7. При составлении рабочих программ учитель (группа учителей) имеет право дополнить их разделами, не указанными в п. 1.6. данного Положения.

1.8. Рабочие программы преимущественно составляются на платформе «Единое содержание общего образования» в разделе «Конструктор рабочих программ» (при наличии в данном разделе).

1.9. При составлении рабочих программ учителями (группой учителей) должно быть учтено что необходимо:

- а) чтобы объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышал 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
- б) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения (предварительных) контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- в) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

г) чтобы длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

1.8. Рабочая программа составляется учителем-предметником или группой учителей по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю и рассчитана, как правило, на учебный год или уровень обучения. Например, «Рабочая программа по биологии для 6 класса», «Рабочая программа по биологии для 5-9 классов».

1.9. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по учебным курсам;
- программы по учебным модулям;
- программы учебных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы курсов по выбору;
- программы индивидуально - групповых занятий;
- программы дополнительных образовательных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.10. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.11. Рабочие программы представляются на утверждение руководителю образовательной организации в начале учебного года после их рассмотрения на заседаниях методических объединений, педагогического совета и согласования с заместителями директора в соответствии с направлениями их деятельности. Руководитель образовательной организации вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственных стандартов.

1.12. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

1.13. Учитель-предметник несёт персональную ответственность за качество составления рабочей программы (соответствие требованиям, изложенным в данном Положении), хранение и её реализацию.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

2.1 Титульный лист.

2.2 Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы.

### **2.2.1. Пояснительная записка.**

- Направленность программы
- Уровень программы
- Актуальность программы
- Отличительные особенности программы
- Возраст учащихся
- Объем и срок освоения программы
- Формы обучения
- Режим занятий, периодичность и продолжительность

### **2.2.2. Цель и задачи программы**

- Цель программы
- Задачи программы (без разбивки на личностные, метапредметные, предметные)

### **2.2.3. Учебный план**

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			Теория	Практика
<b>1</b>				

2.2.4. **Содержание программы** (название раздела, тезисы...)

2.2.5. **Планируемые результаты**

- К концу изучения программы учащиеся должны знать...
- К концу изучения программы учащиеся должны уметь...

**2.3 Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий**

**2.3.1 Условия реализации программы**

- Материально – техническое обеспечение
- Методическое обеспечение

**2.3.2 Оценочные материалы (Проведение промежуточной аттестации по программам дополнительного образования не предусмотрено).**

**2.3.3 Список литературы**

**2.4 Раздел 3. Тематическое планирование**

№ п/п	Дата	Тема занятия
	1	Наименование раздела (кол-во часов)
1	1.1	.....
2	1.2	....
3	1.3	

2.5. Педагог несёт персональную ответственность за качество составления рабочей программы (соответствие требованиям, изложенным в данном Положении), хранение и её реализацию.