РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

301885, Тульская область, г.о. город Ефремов, с Шилово, ул Центральная, д.19
телефон 8(48741)94666, e-mail: school16.efremov@tularegion.org, https://shkola16shilovo-r71.gosweb.gosuslugi.ru/ ,ИНН/ОГРН 7113009818/1027102875172

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ПРОТОКОЛ № 9
«31» марта 2025г.

Принято с учетом мнения
Совета школы
Протокол № 4 от 25.03.2025г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СШ № 16»
_____Е.А.Алёхина
Приказ № 36 от 01 апреля 2025г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16"
C=RU, S=Тульская область, STREET=Шилово село, L=Ефремовский район, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16""", ОГРН=1027102875172, СНИЛС=10540492822, ИНН ЮЛ=7113009818, ИНН=711303175342, E=school16.efremov@tularegion.org, G=Елена Анатольевна, SN=Алёхина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16"""
Я являюсь автором этого документа
с. Шилово
2025-04-09 11:29:25

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” и Уставом МКОУ «СШ № 16».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ "СШ № 16" (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом Организации.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация в Организации подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную (2-9 классы) и полугодовую аттестацию (10-11 классы) – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося в соответствии с правилами математического округления.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителями - предметниками.

2.3. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителями - предметниками, за исключением контрольных работ. Предметы, по которым проводятся контрольные работы и их количество определяются "Положением о количестве контрольных работ МКОУ "СШ № 16"".

Формами текущего контроля успеваемости учащегося являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

Форму текущего контроля успеваемости выбирает учитель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала. Оценки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в классный журнал.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса, а также при проведении учебных курсов, факультативных занятий, индивидуально - групповых занятий в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

Учебные курсы из части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, оценивается зачет/незачет. По курсу "Основы религиозных культур и светской этики" осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые

как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.5.При выставлении неудовлетворительной отметки ("2") учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения дневника учащегося. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся при их обращении комментируют результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.10. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

В случае отсутствия отметок приказом директора создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- поэтапная подготовка к ГИА;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 Четвертные, полугодовые отметки должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для выставления объективной отметки учащемуся за четверть необходимо не менее 3 отметок. Для выставления объективной отметки учащемуся за полугодие, необходимо не менее 5 отметок. По уважительной причине четвертные и полугодовые отметки могут быть выставлены и по 1 отметке.

3.4. Четвертные, полугодовые оценки выставляются за 2-3 рабочих дня до окончания четверти (полугодия) на основании текущего контроля успеваемости учащегося за данный период по предмету. В случае спорных результатов текущего контроля успеваемости учащегося за данный период четвертная (полугодовая) оценка выставляется в пользу ученика.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета учащийся имеет право на перенос срока проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

-итоговая контрольная работа;

-переводные письменные и устные экзамены;

- итоговый опрос;

- тестирование;

- защита рефератов и творческих работ;

- защита проектов;

- другие формы.

3.7. Решением педагогического совета Организации ежегодно устанавливаются учебные предметы по которым годовая промежуточная аттестация будет проведена в форме переводного экзамена. Данное решение утверждается приказом руководителя Организации и доводится, путем вывешивания списка переводных экзаменов на информационных стендах в Организации, до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Годовая промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов проводится согласно "Положения о переводных экзаменах обучающихся 2-8,10 классов МКОУ "СШ № 16"".

3.9. Учащиеся, ставшие победителями городских, районных и областных предметных олимпиад, конкурсов, могут быть освобождены от сдачи переводных экзаменов по соответствующему предмету решением педагогического совета Организации с автоматическим получением оценки «5» за экзамен.

3.10. Учащиеся, имеющие оценку "5" по учебному предмету выносимому на переводной экзамен, освобождаются от переводного экзамена по соответствующему предмету с автоматическим получением оценки «5» за экзамен.

3.11. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего приказа, указанных в п. 3.6. настоящего Положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок.

3.12. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневника учащегося. В случае обращения родителей (законных представителей) педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся комментируют результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Учащиеся, не посещающие занятия без уважительных причин в течение всей четверти (полугодия) по учебным предметам не аттестуются. В классные журналы по всем учебным предметам в графу выставления четвертных (полугодовых) оценок выставляется обозначение "н/а". Учащиеся, не посещающие занятия без уважительных причин в течение всего учебного года по учебным предметам не аттестуются. В классные журналы по всем учебным предметам в графу выставления годовых оценок выставляется обозначение "н/а".

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, решением педагогического совета Организации переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся не аттестованные по итогам учебного года признаются учащимися, имеющими академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, письменно уведомляются об учебных предметах, по которым возникла академическая задолженность, и о сроках проведения повторной годовой промежуточной аттестации. Второй экземпляр данных уведомлений, с подписью родителей (законных представителей) хранится в делах Организации до окончания процедуры повторной годовой промежуточной аттестации.

4.7. Во второй раз для проведения годовой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Организацией создается комиссия.

4.8. Форму проведения годовой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности определяет учитель соответствующего учебного предмета.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. В случае неявки обучающегося без уважительных причин в установленные сроки на проведение промежуточной аттестации для устранения академической задолженности по истечение 2 рабочих дней в протокол вносится запись «не явился». В случае неявки без уважительных причин дважды на промежуточную аттестацию для устранения академической задолженности обучающийся остается на повторное обучение.

4.11. Протоколы проведения промежуточной аттестации для устранения академической задолженности обучающимися, хранятся в делах Организации в течение одного года.

4.12. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение родителей (законных представителей) об организации дальнейшего обучения обучающегося оформляется в письменной форме и хранится в его личном деле. На основании данного решения издается приказ.