

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шиловская средняя школа № 16»

«05» апреля 2023г.

ПРИКАЗ
с. Шилово

№ 30

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МКОУ «СШ № 16»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МКОУ «СШ № 16» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «СШ № 16» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УВР Сугак Т.А.

Заместитель руководителя Заместитель директора по ВР Артеменко С.Н.

Члены Учитель начальных классов Горбунова О.В.
 Учитель русского языка и литературы Захарова Т.В.
 Учитель географии Рубцова О.В.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ № 16» _____ (Е.А.Алёхина)

С приказом ознакомлены:

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «СШ № 16»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемые результаты
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Май, август	Рабочая группа, директор	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне школы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Май - июнь	Руководитель рабочей группы, директор	Выявлены дефициты, по необходимости разработаны проекты обновленных локальных актов
Провести самодиагностику готовности к введению ФООП	Апрель	Рабочая группа	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
Организовать участие педагогов в вебинарах Минпросвещения России, МО и Н РК по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС)	По отдельному графику	Рабочая группа	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды, рабочей группы, педагогов в рамках введения ФООП
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с	Апрель	Руководитель рабочей группы, библиотекарь	Выявлены дефициты, определены способы по их ликвидации

требованиями ФООП и ФПУ			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФООП локальных актов школы в сфере образования	по необходимости	Директор	Локальные акты школы приведены в соответствии с требованием ФООП
2. Нормативное обеспечение введения ФООП			
Сформировать школьный план- график мероприятий по введению ФООП	Апрель	Директор	Синхронизированы процессы управления введения ФООП на уровне ОО
Определить дефициты при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально- техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Апрель-май	Рабочая группа	Разработан комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
3. Методическое обеспечение введения ФООП			
Организовать работу школьных методических объединений учителей по направлениям	Апрель-август	Рабочая группа	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам
Принять участие в муниципальных семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий	По отдельному графику	Педагоги	Участие в обсуждении общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального

			общения каждого педагога
Принять участие в инструктаже управленческой команды по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	Май-июнь	Управленческая команда	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
Использование педагогами федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Август	Рабочая группа, педагоги	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
4. Кадровое обеспечение введения ФООП			
Организовать обучение руководителей и педагогов в ИРО/ИПК/ЦНППМ	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы обучения педагогических работников
Обеспечить повышения квалификации администрации школы	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы обучения управленческой команды
Обеспечить повышение квалификации педагогических работников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы обучения педагогических работников
4. Информационное обеспечение введения ФООП			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Август	Классные руководители	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при

			реализации ФООП
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 августа	Ответственный за школьный сайт	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП