

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 4 от «19» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СШ № 16»:  
Алехина Е.А.  
Приказ № 48  
от «19» 03 2020 г.



## **Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 4 от «19» 03 2020 г.

### **I. Общие положения**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СШ № 16»:  
Алехина Е.А.

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

### **II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

#### **2. На внутришкольный учет ставятся:**

##### **Обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП.

#### **3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:**

3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

**3.4.** Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

**3.5.** Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

**3.6.** Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет (*приложение 1*).

**3.7.** Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (*приложение 2*)

Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

**3.8.** Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (*приложение 3*).

#### **4. Ведение индивидуальной профилактической работы.**

Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей** осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (*приложение 4 к положению*), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи

**Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

**В положении применяются следующие понятия:**

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
  - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
  - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

В Совет профилактики  
МКОУ «СШ № 16»  
(название государственного  
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----  
За -----

а также по представлению -----  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
-----  
опеки (попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе  
Классный руководитель, социальный педагог  
"-" ----- 20-- г.

---

В Совет профилактики  
МКОУ «СШ № 16»  
(название государственного  
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,  
малообеспеченная, опекунская)

Мать -----  
(Ф.И.О.)

Отец -----  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----  
(имя, год рождения, где обучается или работает  
(не работает)

За -----  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению -----

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
опеки (попечительства)

считаем необходимым семью ----- поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе  
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

"---" ----- 20-- г.

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ  
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) МБОУ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класса

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан:

Мать:

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан

Работающая

Отец:

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан

Работающий

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

-----  
(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика учащегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от \_\_\_\_\_

Срок реализации ИПР:

Специалист – координатор ИПР – ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

должность

**1. Организация программных мер помощи семье:**

1.1. МКОУ «СП № 16» \_\_\_\_\_ :

№ п/	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета
------	--------------------	------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------

<b>п</b>					
<b>1.2 ОПДН:</b>					
<b>1.3. ОГКУ «Центр занятости населения Зырянского района»:</b>					
<b>1.4. Центр социальной защиты Зырянского района:</b>					
<b>1.5. КДН и ЗП Администрации Зырянского района</b>					

Согласовано: секретарь КДН и ЗП \_\_\_\_\_

Координатор:

Рабочая группа:

\*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

д.т. \_\_\_\_\_

Обучается в школе \_\_\_\_\_  
классе \_\_\_\_\_

Тип и вид образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

Не обучается с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Причины непосещения ОУ \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика учащегося**

( уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Работа школы с родителями:**

( родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры:**

( заключение психолога, ПМПК и др.)

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

--



Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации рекомендации

**РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА**

Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

**Заключение районной ПМПК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения о проведении работы с семьей:**

Дата	Форма работы	Исполнитель

**Сведения о направлении информации в другие ведомства:**

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

**Сведения о получении информации из ведомств:**

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ кл.  
 Определена \_\_\_\_\_ форма \_\_\_\_\_ обучения

**В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:**

- о лишении родительских прав родителей н / летнего \_\_\_\_\_
- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете -----  
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

-----  
-----  
-----  
-----

с учетом мнения -----  
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки  
и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с  
(Ф.И.О.)  
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе  
Классный руководитель (социальный педагог)  
"--" ----- 20-- г.

В Совет профилактики МКОУ «СШ № 16»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----  
Мать -----  
Отец -----  
Опекун (попечитель) -----  
Адрес проживания семьи -----  
Состоящей на учете -----  
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----  
-----  
-----  
-----

а также по представлению -----  
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)  
предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе  
Социальный педагог