

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СШ № 16»
_____ **Алёхина Е.А.**
«30» августа 2024 г.

7.План работы Совета профилактики
на 2024 – 2025 учебный год

Сроки	Темы для обсуждения	Ответственный
постоянно	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	Председатель Совета профилактики
постоянно	Формирование банка данных, анализ и корректировка списка учащихся и семей «группы риска», из неблагополучных семей, детей состоящих на различных видах учета	Зам. дир. по ВР, классные руководители
В течении года	Состояние индивидуальной работы с детьми и семьями «группы риска»	Классные руководители
В течении года	Посещение детей на дому для обследования жилищно-бытовых условий семьи	Зам. дир. по ВР, классные руководители
В течении года	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	Классный руководитель
Раз в месяц	Заседание совета профилактики	Председатель Совета профилактики
Раз в квартал	Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в кружках и секциях	Классный руководитель

<p>По мере необходимости</p>	<p>Коррекция поведения трудных обучающихся</p>	<p>Зам. дир. по ВР, классные руководители</p>
<p>По плану воспитательной работы в школе</p>	<p>Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий</p>	<p>Зам. дир. по ВР,</p>
<p>По мере необходимости</p>	<p>Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и их семей</p>	<p>Зам. дир. по ВР, инспектор ПДН</p>
<p>1 раза в месяц</p>	<p>Индивидуальные консультации родителям учащихся, требующих к себе повышенного внимания (рассмотрение персональных дел, решение конфликтных и проблемных ситуаций, осуществление бесед).</p>	<p>Зам. дир. по ВР, классные руководители, директор школы</p>