План работы

школьного музея

 **Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

 **Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

 **Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
* Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **П/п** | **Мероприятие** | **Дата** |
| 1 | Утверждение плана  работы школьного  музея   | Сентябрь |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь,В течение года |
| 3 |  Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь  |
| 5 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц |
| 6 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года  |
| 8 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь  |
| 9 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы). | В течение года |
| 10 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  | В течение года |
| 11 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)**Обзорные:*** Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)
* «Этих дней не меркнет слава …»
* История школы
* Они там были…

**Тематические:*** История экспоната
* Люди села.
* Строительство школы
 | В течение года  |
| 12 | Проведение бесед, лекций к знаменательнымдатам года:4 ноября – День народного единства16 ноября – день памяти и скорби,5 декабря – Битва под Москвой,9 декабря – День Героев12 декабря – День конституции РФ.27 января – снятие блокады Ленинграда (1944)15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана23 февраля – День защитника Отечества9 мая – День Победы советского народа вВеликой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года |
| 13 |  Проведение уроков Мужества. | В течение года |
| 14 | Проведение уроков истории и краеведения | В течение года |
| 15 |  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  | Декабрь Февраль Май  |
| 16 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.  | В течение года |
| 17 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года |
| 18 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - декабрь |
| 19 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года |
| 20 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. |   В течение года |
| 21 | Уборка закреплённой территории мемориала | В течениегода |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.