

31 августа 2019г.

ПРИКАЗ
с. Шилово

№ 23

**Об утверждении инструкции о порядке использования и организации
работы с СКЗИ МКОУ «ШИЛОВСКАЯ СШ № 16»**

В целях исполнения требований «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152, на основании Устава МКОУ «ШИЛОВСКАЯ СШ № 16»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию работ по криптографической защите информации Сугак Т.а. зам.дир. по УВР.
2. Утвердить инструкцию о порядке использования и организации работы с СКЗИ.

Директор ОУ: _____ (Е.А.Алехина)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Шиловская СШ № 16»

Е.А. Алёхина

«31» января 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ

о порядке использования и организации работы с СКЗИ

Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях регламентации действий лиц, ответственных за организацию работ по криптографической защите информации (далее – Ответственный) в МКОУ «Шиловская СШ № 16» (далее – образовательное учреждение), которое осуществляет работы с применением средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ).

1.2. Под работами с применением СКЗИ в настоящей Инструкции понимаются работа с программными и аппаратными средствами криптографической защиты информации и осуществление защищенных подключений информационных системы к внешним сетям.

1.3. Ответственный назначается приказом руководителя образовательной организации из числа её работников.

1.4. СКЗИ должны использоваться для защиты информации ограниченного доступа (включая персональные данные), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

1.5. Настоящая Инструкция в своем составе, терминах и определениях основывается на положениях «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152 (далее – Инструкция ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152) и «Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)», утвержденного приказом ФСБ РФ от 9 февраля 2005 г. N 66.

2. Обязанности Ответственного за организацию работ по криптографической защите информации

2.1. При решении всех вопросов, связанных с обеспечением в образовательной организации безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа, организации и обеспечения работ по техническому обслуживанию СКЗИ и управления криптографическими ключами приказом Директора образовательного учреждения назначается Ответственный за организацию работ по криптографической защите информации (далее - Ответственный). Ответственный должен руководствоваться Инструкцией по обращению с СКЗИ и настоящей инструкцией.

2.2. На Ответственного возлагается проведение следующих мероприятий:

2.2.1. ведение журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;

2.2.2. ведение учета актов об установке и настройке СЗИ;

2.2.3. вести учета лицензий на право использования СКЗИ и соответствующих им Актов приема-передачи;

2.2.4. ведение учета Пользователей СКЗИ;

2.2.5. контроль за соблюдением условий использования СКЗИ, установленных эксплуатационной и технической документацией на СКЗИ и настоящей Инструкцией;

2.2.6. расследование и составление заключений по фактам нарушения условий использования СКЗИ, которые могут привести к снижению требуемого уровня безопасности информации;

2.2.7. разработку и принятие мер по предотвращению возможных негативных последствий подобных нарушений.

2.3. Ответственный обязан:

2.3.1. не разглашать информацию ограниченного доступа, к которой он допущен, в том числе сведения о криптоключках;

2.3.2. сохранять носители ключевой информации и другие документы о ключках, выдаваемых с ключевыми носителями;

2.3.3. соблюдать требования к обеспечению с использованием СКЗИ безопасности информации ограниченного доступа;

2.3.4. контролировать целостность печатей (пломб) на технических средствах с установленными СКЗИ;

2.3.5. немедленно уведомлять руководство о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах компрометации криптоключей, которые могут привести к разглашению информации ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки такой информации;

2.3.6. незамедлительно принимать меры по локализации последствий компрометации защищаемых сведений конфиденциального характера;

2.3.7. не допускать ввод одного номера лицензии на право использования СКЗИ более чем на одно рабочее место.

3. Права Ответственного

3.1. В рамках исполнения возложенных на него обязанностей Ответственный имеет право:

3.1.1. требовать от пользователей СКЗИ соблюдения положений Инструкции по обращению с СКЗИ и Инструкции пользователя СКЗИ;

3.1.2. обращаться к руководителю образовательной организации с требованием прекращения работы пользователя с СКЗИ при невыполнении им установленных требований по обращению с СКЗИ;

3.1.3. инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения в образовательной организации порядка обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа;

3.1.4. осуществлять текущий контроль, обеспечение функционирования и безопасность эксплуатации.

4. Обязанности пользователей СКЗИ

4.1. Пользователи СКЗИ назначаются приказом руководителя образовательной организации и допускаются к работе с СКЗИ в соответствии с разрешительной системой доступа - матрица доступа пользователей к защищаемым данным ИС и после самостоятельного обучения правилам работы с СКЗИ. Обучение Пользователей

правилам работы с СКЗИ осуществляет Ответственный за организацию работ по криптографической защите информации.

4.2. Пользователь СКЗИ обязан:

4.2.1. не разглашать конфиденциальную информацию, к которой допущен, рубежи ее защиты, в том числе, сведения о криптографических ключах;

4.2.2. соблюдать требования к обеспечению безопасности конфиденциальной информации при использовании СКЗИ;

4.2.3. сдать СКЗИ, эксплуатационную и техническую документацию к ним, криптографические ключи в соответствии с порядком, установленным настоящей Инструкцией, при прекращении использования СКЗИ;

4.2.4. незамедлительно уведомлять Ответственного о фактах утраты или недостачи СКЗИ, криптографических ключей, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений.

4.3. Непосредственно к работе с СКЗИ пользователи допускаются только после соответствующего обучения. Обучение Пользователей правилам работы с СКЗИ осуществляет Ответственный.

4.4. Ответственный и Пользователи СКЗИ должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под расписку.

4.5. При смене Ответственного должны быть внесены соответствующие изменения в Приказ об обращении с СКЗИ. Вновь назначенный Ответственный должен быть ознакомлен под роспись с настоящей Инструкцией и приступить к исполнению возложенных на него обязанностей.

С инструкцией ознакомлен:

Ответственный за организацию работ по криптографической защите информации:

Сугак Т.А.

(фамилия и инициалы)

(подпись)